

# Manager une équipe logistique

Chefs d'équipe

## ELEMENTS DE CONTEXTE

Le manager logistique est responsable de la supervision de son équipe et doit s'assurer que tous les collaborateurs travaillent efficacement. Il joue un rôle essentiel dans la réussite de la chaîne logistique, en garantissant la bonne gestion de la plateforme logistique et en coordonnant les activités de son équipe pour répondre aux besoins de l'entreprise et de ses clients.

## FINALITES DE LA FORMATION

Cette formation en management logistique, permettra au manager d'appréhender le facteur humain dans sa fonction de responsable logistique ainsi que de participer au bon fonctionnement de son service en fédérant son équipe au quotidien.

## OBJECTIFS ET COMPETENCES

- Développer ses compétences en management et communication en lien avec la gestion d'une plateforme logistique
- Motiver une équipe technique en assurant un management qualitatif du personnel logistique
- Organiser une dynamique de groupe
- Conduire le changement au sein de l'équipe
- Être le relais des besoins en formation de son équipe

## PUBLIC ET PREREQUIS

- Responsable logistique
- Encadrement intermédiaire de plate-forme ou d'entrepôt
- Responsable d'entrepôt
- Chef d'équipe technique
- Manager logistique

Aucun prérequis

## MODALITES PEDAGOGIQUES

**Animation** : Présentiel ou distanciel sur 3 jours (2+1j) soit 21 heures

**Méthodes d'apprentissage** : Mélange d'apports théoriques et d'apports pratiques avec mise en situation des apprenants, intelligence collective, pédagogie active (travail sur des activités personnalisées), jeux de rôles, classe inversée (construction du parcours avec feedback)

**Evaluation des apprenants** : QCM, tour de table, observation, évaluation par l'intervenant

**Validation** : Attestation de fin de formation, certificat de réalisation et feuilles d'émargement

**Intervenant(e)** : formateur(trice) en management depuis plusieurs années avec une expérience significative dans la logistique

# Manager une équipe logistique

## Chefs d'équipe

### PROGRAMME

#### 1<sup>ère</sup> journée : Adopter les fondamentaux du management et avoir une communication efficace

##### Quel est le profil du manager de proximité ?

- Identifier précisément le rôle du manager dans le milieu logistique
- L'organisation de l'équipe en fonction des missions des collaborateurs
- La tenue de l'entrepôt et son pilotage
- Comprendre la planification des tâches et l'importance du respect des délais en logistique

*Travail collaboratif sur le manager issu d'une promotion interne (avantages, inconvénients, attitudes à adopter)*

##### Quels sont les fondamentaux du manager ?

- Découvrir son profil de management et comprendre les personnalités de son équipe (méthode DISC)
- Notion du leadership
- Être en mesure de dire non, adresser une remarque ou une critique
- Être en mesure de comprendre les facteurs de succès d'un individu et le féliciter

##### Quelle communication adopter avec l'équipe ?

- Maîtriser l'équipe à travers la communication :
  - Être en mesure d'établir une relation positive
  - Identifier les comportements et les besoins du groupe
  - Connaître les principes de coopération et de manipulation positive
- Maîtriser les éléments de langage au sein de l'équipe et faire face aux objections :
  - Être en mesure de transmettre les messages
  - Différencier les informations descendantes et montantes
  - Comprendre l'importance du verbal et du non verbal
  - Maîtriser l'écoute active et passive
  - Développer sa capacité de communication

# Manager une équipe logistique

Chefs d'équipe

## 2<sup>ème</sup> journée : Développer la performance de son équipe

### Comment organiser une dynamique de groupe ?

- Organiser et synchroniser les énergies individuelles
- Répartir les rôles et déléguer efficacement les tâches
- Développer la confiance, l'autonomie et les initiatives au sein du groupe

### Comment motiver son équipe logistique ?

- Identifier les clés de la motivation individuelle et collective
- Identifier les causes de la démotivation
- Partager la vision de l'entreprise avec l'équipe et impliquer les collaborateurs

### Comment gérer les conflits au sein d'un entrepôt logistique ?

- Comprendre les différents types de conflits
- Prévenir et désamorcer le conflit
- Préparer l'après-conflit : convertir l'effet négatif en effet positif

### Quel type de réunion adopter dans le cadre du management logistique ?

- Préparer sa réunion est un gage de réussite
- Maîtriser les réunions flash : organisation, tâches, objectifs journaliers etc.
- Piloter la réunion et la rendre attractive pour l'équipe
- Avoir son rituel pour gagner du temps

*La dernière journée de formation est planifiée 2 à 3 semaines après afin de laisser le temps aux apprenants de mettre en pratique les méthodes et outils.*

## 3<sup>ème</sup> journée : Maîtriser le changement et pérenniser les bonnes pratiques

### Comment maîtriser la conduite du changement ?

- Présenter un changement et le faire adopter par l'équipe
- Donner une visibilité sur les enjeux du changement pour l'équipe
- Maîtriser sa communication pour que l'individu soit acteur du changement

### Comment organiser ses disponibilités ?

- Identifier les causes d'une tâche chronophage
- Apprendre à définir ses priorités
- Définir son planning et les tâches récurrentes

### Comment inscrire dans la durée les bonnes pratiques ?

- Plan d'actions
- Bilan